



Provincia di Forlì-Cesena

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

APPROVATO CON DECRETO PRESIDENZIALE PROT. 43859/152 DEL 07/12/2016

INDICE

Indice generale

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE.....	1
SERVIZIO ASSOCIATO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	2
SERVIZIO ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA.....	4
ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO E TURISMO	8
CORPO UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE.....	9
SERVIZIO TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI.....	10

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE DI ATTI E/O RILASCIO COPIE ATTI	57	L.241/90, D.LGS. 267/2000, D.LGS. 445/2000, D.M. 20/08/1992, D.LGS. 196/2003, D.P.R. 184/2006, D.LGS. 97/2016, STATUTO DELL'ENTE, REG. DIRITTI ACCESSO ATTI E DOC. .AMM.VI, Delibera GP 29/01/2002 n. 2841/27 (definizione corrispettivo in euro)	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	SEGRETERIA ARCHIVIO E PROTOCOLLO	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	RILASCIO COPIA ATTO O AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE	5 30	PER VISIONE INFORMALE PER RILASCIO COPIE	SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI			2	
NOMINA DEI RAPPRESENTANTI IN SOCIETA', ISTITUZIONI E FONDAZIONI	704	T.U. 267/2000 ART. 50, D.LGS. N. 235/2012, D.LGS. N. 39/2013, Regolamento Del. C.P. n. 88762/111/2009	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	SEGRETERIA ARCHIVIO E PROTOCOLLO	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	45 o termini scadenza incarico	DALLA PUBBLICAZIONE AVVISO	PRESIDENTE			2	
RILASCIO AUTORIZZAZIONE AD ESPLETAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	97	D.LGS. 165/2001, REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	BRICCOLANI CATIA	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE	30	AL RICEVIMENTO ISTANZA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE GARE PUBBLICHE (PROCEDURE APERTE O RISTRETTE)		D.LGS. 50/2016 E LINEE GUIDA ANAC	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	CONTRATTI E APPALTI	ESISTE UN R.U.P. PER LE FASI DELLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 BEVONI MARIA	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	180	DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O DIVERSO TERMINE STABILITO NEL BANDO O NELL'INVITO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PROCEDIMENTO COMPLESSO. IL TERMINE DI 180 GIORNI E' UN TERMINE MINIMO LEGATO AL PERIODO DI TEMPO IN CUI L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA. PERIODI SUPERIORI POSSONO ESSERE INDICATI NEL BANDO DI GARA (ART. 32 COMMA 4 D.LGS. N. 50/2016)			3
APPALTI DI LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO A BASE D'ASTA PARI O SUPERIORE A EURO 100.000 MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA		D.LGS. 50/2016 E LINEE GUIDA ANAC	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	CONTRATTI E APPALTI	ESISTE UN R.U.P. PER LE FASI DELLA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 BEVONI MARIA	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	180	DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE O DIVERSO TERMINE STABILITO NEL BANDO O NELL'INVITO	DIRIGENTE SU PROPOSTA P.O.	PROCEDIMENTO COMPLESSO. IL TERMINE DI 180 GIORNI E' UN TERMINE MINIMO LEGATO AL PERIODO DI TEMPO IN CUI L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA. PERIODI SUPERIORI POSSONO ESSERE INDICATI NEL BANDO DI GARA (ART. 32 COMMA 4 D.LGS. N. 50/2016)			3

SERVIZIO ASSOCIATO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
					(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)			max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PIANI STRUTTURALI COMUNALI (PSC) E LORO VARIANTI	440	L.R. 20/00 E S.M.I. (COMBINATO DISPOSTO ARTT. 32 E 5, COMMA 7 LETT. A))	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	210	VEDI MOTIVAZIONE	PRESIDENTE	1^ FASE: espressione delle riserve entro 120 gg (ridotti a 60 in caso di accordo di pianificazione) dalla presentazione dell'istanza; 2^ FASE: espressione dell'intesa entro 90 gg (ridotti a 45 in caso di accordo di pianificazione) dalla trasmissione da parte del comune delle controdeduzioni sulle riserve e sulle osservazioni.		2	
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PIANI OPERATIVI COMUNALI (POC) E LORO VARIANTI	441	L.R. 20/00 E S.M.I. (COMBINATO DISPOSTO ARTT. 34, COMMA 6, E 5, COMMA 7 LETT. B))	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DAL RICEVIMENTO DELLE OSSERVAZIONI SULLA VALSAT	PRESIDENTE			2	
ESPRESSIONE DI OSSERVAZIONI SULLE VARIANTI URBANISTICHE ADOTTATE EX ART. 15 LR 47/78	441	L.R. 47/78 E S.M.I. - ART. 15	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DA PRESENTAZIONE ISTANZA (O, IN CASO DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI, DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLE INTEGRAZIONI COMUNALI)	PRESIDENTE			2	
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI URBANISTICI ED EDILIZI COMUNALI (RUE) E LORO VARIANTI	1087	L.R. 20/00 E S.M.I. (COMBINATO DISPOSTO ARTT. 33, COMMA 4 BIS, E 34)	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DA PRESENTAZIONE ISTANZA	PRESIDENTE			2	
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PUA – LR 20/00	976	L.R. 20/00 E S.M.I. (COMBINATO DISPOSTO ARTT. 35, COMMA 4, E 5, COMMA 7 LETT. C))	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DAL RICEVIMENTO DELLE OSSERVAZIONI SULLA VALSAT	PRESIDENTE			2	
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PUA IN VARIANTE AL PRG – LR 47/78	976	L.R. 47/78 E S.M.I. - ART. 25	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DA PRESENTAZIONE ISTANZA (O, IN CASO DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONI, DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLE INTEGRAZIONI COMUNALI)	PRESIDENTE			2	
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PUA CONFORMI AL PRG – LR 47/78	976	L. 47/85 – ART. 24 E D.LGS. 152/2006	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	90/150	DA PRESENTAZIONE ISTANZA IN CASO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' O DALLA PUBBLICAZIONE SUL BURERT IN CASO DI VAS	PRESIDENTE	Il termine di 150 gg in caso di VAS è previsto dal combinato disposto degli artt. 14, co 3, e 15, co 1, del D.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.		2	

SERVIZIO ASSOCIATO DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
					(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)			max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEI PIANI COMUNALI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (PAE) E LORO VARIANTI		L.R. 20/00 E S.M.I. (COMBINATO DISPOSTO ARTT. 34, COMMI 1 E 6 E 5, COMMA 7 LETT. B))	SERVIZIO ASSOCIATO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	URBANISTICA – VALUTAZIONE PREVISIONALE	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	60	DAL RICEVIMENTO DELLE OSSERVAZIONI SULLA VALSAT	PRESIDENTE		2		

SERVIZIO ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <small>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</small>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
APPROVAZIONE RENDICONTI DELLE ATTIVITA' FORMATIVE	297	L.R.12/2003 REGOLAMENTI COMUNITARI FSE OB2, DIRETTIVE REGIONALI. POR 2014-2020	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI RENDICONTUALI	CASTORI NOVELLA	PROPOSTA DI RENDICONTO DA PARTE DEI SOGGETTI GESTORI	DETERMINA DI APPROVAZIONE RENDICONTO	30	DALLA SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE DEL VERBALE DI RENDICONTO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
VALIDAZIONE DELLE DOMANDE DI RIMBORSO		L.R.12/2003 REGOLAMENTI COMUNITARI FSE DIRETTIVE REGIONALI. POR 2014-2020	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI RENDICONTUALI	CASTORI NOVELLA	DOMANDA DI RIMBORSO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELLA SPESA TRAMITE PROCEDURA SIF-ER WEB	VALIDAZIONE DOMANDA DI RIMBORSO TRAMITE PROCEDURA SIF-ER WEB	30	DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO	COLLABORATORI ADDETTI ALLA VALIDAZIONE			2	
PAGAMENTI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NELLA PRECEDENTE PROGRAMMAZIONE FSE MEDIANTE IL SISTEMA ESTERNALIZZATO L.R. 13/2015 ART. 69 COMMA 3BIS	293	L.R.12/2003 REGOLAMENTI COMUNITARI FSE OB2, DIRETTIVE REGIONALI. POR 2007-2013	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI RENDICONTUALI	CASTORI NOVELLA	RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI FONDI STANZIATI MEDIANTE FATTURE	ATTO DI REGOLARIZZAZIONE CONTABILE	60	DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DA PARTE DEL TESORIERE	DIRIGENTE (PER PAGAMENTI INTERMEDI) DIRIGENTE (PER SALDO)			2	
PAGAMENTI ATTIVITA' DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO MEDIANTE IL SISTEMA NON ESTERNALIZZATO L.R. 13/2015 ART. 69 COMMA 3BIS	293	L.R.12/2003 L.R. 17/2005 DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI DISPOSIZIONI PROVINCIALI (AVVISO PUBBLICO) REGOLAMENTI CE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI RENDICONTUALI	CASTORI NOVELLA	RICHIESTA DI EROGAZIONE	ATTO DI LIQUIDAZIONE	90	DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	DIRIGENTE			2	
ACCERTAMENTO E RESTITUZIONE ECONOMIE ALLA RER SULLE RISORSE ASSEGNATE		L.R.12/2003 L.R. 17/2005 DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI POR FSE 2007/2013	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI RENDICONTUALI	CASTORI NOVELLA	ACCERTAMENTO D'UFFICIO DELLE ECONOMIE	ATTO DI LIQUIDAZIONE ALLA RER	90	DALLA DATA DELL'ACCERTAMENTO	DIRIGENTE			2	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI MODIFICHE/ VARIAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO L.R. 13/2015 ART. 69 comma 3 bis		L.R.12/2003 L.R. 17/2005; DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI DISPOSIZIONI PROVINCIALI CONTENUTE NEGLI AVVISI PUBBLICI	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE / DINIEGO	30	DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	DIRIGENTE			2	

SERVIZIO ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <small>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</small>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO			
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO SULLE OPERAZIONI APPROVATE DALLA RER (slittamenti termini chiusura, riconoscimento ore svolte, modifiche calendari, autorizzazioni deleghe ecc	665	L.R. 12/2003; L.R. 17/2005; REG. CE FSE DIR. RER; POR FSE 2014/2020	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE / DINIEGO	30	DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA	DIRIGENTE				2	
SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA PRESTATA DA AZIENDE PER ATTIVITA' DI POLITICA ATTIVA DEL LAVORO L.R. 13/2015 ART. 69 C.3 BIS		L.R.12/2003 L.R. 17/2005; DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI DISPOSIZIONI PROVINCIALI CONTENUTE NEGLI AVVISI PUBBLICI	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	ISTANZA ESTERNA	AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO	30	DALLA DATA DI RICHIESTA DI SVINCOLO	DIRIGENTE				2	
RIPARAMETRAZIONE/ REVOCA DI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE IMPRESE PER ASSUNZIONI DI DISABILI		L.R.12/2003 L.R. 17/2005; DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI DISPOSIZIONI PROVINCIALI CONTENUTE NEGLI AVVISI PUBBLICI	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	A) COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO O DI VARIAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE B) ISTANZA D'UFFICIO	DETERMINA DI RIPARAMETRAZIONE/REVOCA CONTRIBUTO	30	DALLA DATA DI RECEPIMENTO DELLA DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO O DALLA COMUNICAZIONE DI RINUNCIA AL CONTRIBUTO	DIRIGENTE	1			2	
IRROGAZIONE DI EFFETTI SANZIONATORI		L.R. 12/2003; REG. CE FSE DIR. RER; POR FSE 2014/2020 Determina Regionale 295 del 05/10/2016	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	A) COMUNICAZIONE E IRREGOLARITA' DA PARTE DEL SOGGETTO GESTORE. B) ISTANZA D'UFFICIO	COMUNICAZIONE AL SOGGETTO GESTORE DI ASSEGNAZIONE DELLA DECURTAZIONE FINANZIARIA	30	DALLA DATA DI SEGNALAZIONE DELL'IRREGOLARITA' O DALLA ACCERTAMENTO D'UFFICIO	DIRIGENTE	1			2	
FORMAZIONE INDIVIDUALE – CONCESSIONE ASSEgni FORMATIVI PER SCORRIMENTO GRADUATORIA L.R. 13/2015 ART. 69 C. 3 BIS	324	L. 236/93, L.53/00, L.12/2003, REGOLAMENTI COMUNITARI,FSE OB.2, P.O.R. EMILIA ROMAGNA-AZIONE DI SISTEMA WELFARE TO WORK	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI SUL POSTO	RAFAIANI LORENA	DETERMINA DI RICOGNIZIONE PERIODICA DI RISORSE DISPONIBILI	DETERMINA CONCESSIONE ASSEgni FORMATIVI	90	DALLA DATA DELLA DETERMINA DI ARICOGNIZIONE PERIODICA DI RISORSE DISPONIBILI	DIRIGENTE				1	

SERVIZIO ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <small>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</small>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
FORMAZIONE INDIVIDUALE – LIQUIDAZIONE ASSEGGNI FORMATIVI L.R. 13/2015 ART. 69 C. 3 BIS	324 sub1	L. 236/93, L.53/00, L.12/2003, REGOLAMENTI COMUNITARI	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI SUL POSTO	RAFAIANI LORENA	RICHIESTA DI EROGAZIONE FONDI	LIQUIDAZIONE	90	DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E PRESCRITTA	DIRIGENTE			2	
FONDO NAZIONALE DISABILI: INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI LIQUIDAZIONE L.R. 13/2015 ART. 69 C. 3 BIS	893 sub 1	L. 68/99- L. 17/2005 - DEL.G.R.1379/2010 - REGOLAMENTI CE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI SUL POSTO	RAFAIANI LORENA	ATTO REGIONALE DI ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE RISORSE	LIQUIDAZIONE QUOTE MATURATE	60	DAL RICEVIMENTO DEI DOCUMENTI DI LIQUIDAZIONE	DIRIGENTE				3
VERIFICHE SUL POSTO		L.R. 12/2003; L.R. 17/2005; REG. CE FSE DIR. RER; POR FSE 2014/2020	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI SUL POSTO	RAFAIANI LORENA	ISTANZA D'UFFICIO O RICHIESTA DA RER	TRASMISSIONE AL SOGGETTO GESTORE DEL VERBALE DEFINITIVO	90	DALLA RICHIESTA DI CONTROLLO	DIRIGENTE			2	3
APPROVAZIONE RENDICONTI DEI PROGETTI DI SVILUPPO IMPRENDITORIALE DA PARTE DI COOPERATIVE DI TIPO B L.R. 13/2015 ART. 69 C. 3 BIS		L.R.12/2003 L.R. 17/2005; DIRETTIVE/INDIRIZZI REGIONALI DISPOSIZIONI PROVINCIALI CONTENUTE NEGLI AVVISI PUBBLICI REG. CE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI RENDICONTO CON FATTURE	DETERMINA APPROVAZIONE RENDICONTO	30	DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL RENDICONTO	DIRIGENTE			2	
VIDIMAZIONE DOCUMENTI PRESENTATI DAGLI ENTI DI F.P. O DA AZIENDE		L.R. 12/2003; L.R. 17/2005; REG. CE FSE DIR. RER; POR FSE 2014/2020	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	CONTROLLI DI GESTIONE	CASTORI NOVELLA	ISTANZA ESTERNA	RILASCIO DOCUMENTAZIONE E VIDIMATA	15	NOTA (MODULO) DI RICONSEGNA DOCUMENTI VIDIMATI PROTOCOLLATA	ADDETTO ALLA VIDIMAZIONE			2	
EROGAZIONE CONTRIBUTI IN ATTUAZIONE PIANI INTERVENTI SERVIZI PRIMA INFANZIA	457	DIRETTIVE REGIONALI E L.R.1/2000	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	PRESENTAZIONE RENDICONTO	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE	90	DALLA RICEZIONE DEL RENDICONTO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1		
CONCESSIONE D'USO LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE	450	REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONE LOCALI DELIBERA C.P. 15395/318 DEL 18/06/1987 E SUCCESSIVE MODIFICHE	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	RICHIESTA	AUTORIZZAZIONE ALL'USO	30	PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA			2	

SERVIZIO ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
PROGETTI DI QUALIFICAZIONE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	458	DIRETTIVE REGIONALI, L.R.26/01, L.R.12/03	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO – ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	AVVISO/ CIRCOLARE DI INDICAZIONI PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DELIBERA ASSEGNAZIONE	120	DAL TERMINE PREVISTO NELLA CIRCOLARE PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TERMINE FISSATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE DIRETTIVE REGIONALI	1		
PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI A SUPPORTO DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA E ARRICCHIMENTO OFFERTA FORMATIVA: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	539	DIRETTIVE REGIONALI E L.R.12/03	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	AVVISO/ CIRCOLARE DI INDICAZIONI PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DELIBERA ASSEGNAZIONE	120	DAL TERMINE PREVISTO NELLA CIRCOLARE PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TERMINE FISSATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE DIRETTIVE REGIONALI	1		
PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE INTERVENTI PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MENSE E SUSSIDI HANDICAP: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI	496	DIRETTIVE REGIONALI E L.R.26/01	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	CIRCOLARE DI INDICAZIONI PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DELIBERA ASSEGNAZIONE	120	DAL TERMINE PREVISTO NELLA CIRCOLARE PER PRESENTAZIONE ISTANZE	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TERMINE FISSATO IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE DIRETTIVE REGIONALI	1		
BORSE DI STUDIO: 1) ATTRIBUZIONE *	497	L.R. 26/01 L.R. 12/03	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	BANDO PUBBLICO	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI/ESCLUSI	-	DALLA DATA DI SCADENZA PREVISTA DAL BANDO	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA	TERMINE INDICATO ANNUALMENTE DALLE SPECIFICHE DIRETTIVE REGIONALI	1		
2) EROGAZIONE *	1052	L.R. 26/01 L.R. 12/03	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO E ORGANISMO INTERMEDIO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	MONTI MARIA PAOLA	DELIBERAZIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA DI ASSEGNAZIONE RISORSE	LIQUIDAZIONE	30	DALLA COMUNICAZIONE ESITO CONTROLLI DA PARTE DELLA R.E.R.	DIRIGENTE OVVERO POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1		

** (procedimenti unificati)

ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIO E TURISMO

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
RICONOSCIMENTO DELLE QUALIFICHE REGIONALI IAT E UIT AGLI UFFICI DI INFORMAZIONE TURISTICA DEI COMUNI	644	L.R. 7/1998 E SUCC. MOD., L.R. 7/2003, DELIBERAZIONE G.R. EMILIA ROMAGNA 956/2005	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	PROMOZIONE TURISTICA	BIANDRONNI FRANCESCA	DOMANDA DI RICONOSCIMENTO	DETERMINA DIRIGENZIALE DI RICONOSCIMENTO O O DINIEGO DELLA QUALIFICA	ENTRO IL 31 OTTOBRE DI OGNI ANNO	DALLA SCADENZA PREVISTA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (30/06) AL TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI RICONOSCIMENTO (31/10)	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI DIRETTORE TECNICO	666	L.R. 7/2003 E SUCC. MOD. - DIRETTIVA 2005/36/CE - D.LGS. N. 206/2007	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	AMMINISTRATIVO TURISMO E SPORT	BIANDRONNI FRANCESCA	DOMANDA DI RICONOSCIMENTO	ATTO DI RICONOSCIMENTO	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
GESTIONE DEI FINANZIAMENTI REGIONALI PER IL PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PROGETTI DI INFORMAZIONE, ANIMAZIONE E PROMOZIONE)	678	L.R.7/1998 E SUCC. MOD.	PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE	AMMINISTRATIVO TURISMO E SPORT	BIANDRONNI FRANCESCA	ISTANZA DI PARTE	LIQUIDAZIONE	90	PER LIQUIDAZIONE DA RICEZIONE RENDICONTO CONSUNTIVO DEI BENEFICIARI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	

CORPO UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
RILASCIO E RINNOVO DECRETO GUARDIA GIURATA VOLONTARIA VENATORIA ED ITTICA	850	TULPS E REGOLAMENTO PROVINCIALE	CORPO UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE	CORPO UNICO DI POLIZIA PROVINCIALE	CAMORANI ELISA	ISTANZA DI RILASCIO/RINNOVO DECRETO	DETERMINAZIONE DI RILASCIO /RINNOVO DI DECRETO GUARDIA GIURATA VOLONTARIA VENATORIA ED ITTICA	90	DALLE INFORMATIVE DI P.S.	DIRIGENTE			2	

SERVIZIO TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <small>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</small>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
AUTORIZZAZIONE SCUOLE NAUTICHE, OFFICINE DI REVISIONE AUTOVEICOLI E CENTRI DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA	251	CDS, DM.317/95, L.40/07, L.R.9/03, DLGS. 171/05, DM 146/08	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	TRASPORTI	BIZZARRI ROBERTA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE/ DINIEGO	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
ESAMI DI ABILITAZIONE SETTORE TRASPORTI	253	LR 9/2003, REGOLAMENTI PROVINCIALI NN 10292/12 – 11389/09 – 106420/07	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	TRASPORTI	BIZZARRI ROBERTA	AVVISO PUBBLICO	RILASCIO ATTESTATO O NON IDONEITA' O NON AMMISSIONE	120	DALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE	termine previsto dai regolamenti G.P. n. 113891/187 del 17/12/2009, 106420/258 del 13/12/2007 e 34300/83 del 28/04/2004 data la particolare complessità del procedimento generale.	1		
RILASCIO LICENZA TRASPORTO MERCIC/PROPRIO	941	L.298/74	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	TRASPORTI	BIZZARRI ROBERTA	ISTANZA	DETERMINAZIONE LICENZA/DINIEGO	45		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
DIA AUTOSCUOLE	1005	CDS ART 123, L.40/07, DM 317/95, L.241/90	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	TRASPORTI	BIZZARRI ROBERTA	DICHIARAZIONE E SCIA	PRESA D'ATTO O DIFFIDA	30		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
AUTORIZZAZIONE STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA	1006	CDS, L.264/91, REG. PROV. 50833/193 DEL 12/12/94	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	TRASPORTI	BIZZARRI ROBERTA	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE/ DINIEGO/REVOCA	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
RILASCIO PARERI PER ATTIVITA' INTERFERENTI SULLA VIABILITA' PROVINCIALE FORLI'	274	L.241/90 D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA) DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	PARERE	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE E FOLKLORISTICHE - FORLI	275	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA), LEGGE REGIONALE N. 3/99 ART. 233, LEGGE REGIONALE N.36/2002	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
RILASCIO NULLA OSTA PER ATTIVITA INTERFERENTI SULLA VIABILITA PROVINCIALE - FORLI	889	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA), REGOLAMENTO PROVINCIALE CONCESSIONI, DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	RICHIESTA ISTANZA	NULLA-OSTA TECNICO	60		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		
APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI IMPORTO INFERIORE A € 10,000,00	39	CODICE DEI CONTRATTI APPROVATO CON D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 – D.P.R. N. 445/2000 – D.LGS. N. 81/2008	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	AMMINISTRATIVO	BIZZARRI ROBERTA	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	90	DALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE	DIRIGENTE				3

SERVIZIO TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
SUBAPPALTI	570	CODICE DEI CONTRATTI APPROVATO CON D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 – D.P.R. N. 445/2000 – D.LGS. N. 81/2008	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	AMMINISTRATIVO	BIZZARRI ROBERTA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO	30 15	SE > EURO 100.000 SE < EURO 100.000 O 2% IMPORTO CONTRATTUALE	DIRIGENTE			2	
AUTORIZZAZIONI PER CARTELLI PUBBLICITARI	1090	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA) REGOLAMENTO PROV.LE CONCESSIONI, DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	60		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
RILASCIO DI NULLA-OSTA ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI	864	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA) REGOLAMENTO PROV.LE CONCESSIONI, DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	NULLA-OSTA	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER PASSI CARRABILI	937	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA), REGOLAMENTO PER RILASCIO DI CONCESSIONI AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	90		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
RILASCIO DI CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO A ENTI DI EROGAZIONE DI SERVIZI PUBBLICI	938	D.LGS. 285/92 (CODICE DELLA STRADA), REGOLAMENTO PER CONCESSIONI AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA, DPR 495/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	GESTIONE E PROGRAMMAZIONE FORLI E CESENA	GARDELLI LUCA	ISTANZA	DETERMINAZIONE DI CONCESSIONE	60		POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE			2	
ESPROPRI	968 883	D.P.R. N. 327/2001, LEGGE REGIONALE N. 37/2002	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	UFFICIO TECNICO E AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	B.M. SERVIZIO PROPONENTE	DETERMINAZIONE DI ESPROPRIO	5 ANNI	IL TERMINE DECORRE DALL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE	IL TESTO UNICO SUGLI ESPROPRI, D.P.R. 327/2001 PREVEDE UN TERMINE DI 5 ANNI QUALORA NON SIA DIVERSAMENTE STABILITO NEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO			3
VENDITE IMMOBILIARI MEDIANTE ASTA PUBBLICA	863	R.D. 827 DEL 1924 REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	UFFICIO TECNICO E AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	DELIBERA CONSIGLIO PROVINCIALE	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	90	IL TERMINE E' RIFERITO ALLA FASE DI PROCEDIMENTO CHE INIZIA CON L'APPROVAZIONE DEL BANDO E TERMINA CON LA DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE				3
CLASSIFICHE E DECLASSIFICHE DI STRADE PROVINCIALI		L.R. 19/8/1994, n. 35	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	DECRETO DEL PRESIDENTE	VERBALE DI CONSEGNA	120 giorni dalla data di esecutività del Decreto		DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA	LA LEGGE REGIONALE PREVEDE UN PARTICOLARE REGIME DI PUBBLICITÀ CHE RICHIEDE IL RISPETTO DEL TERMINE SOPRA INDICATO	1		

SERVIZIO TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFICIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
AUTORIZZAZIONI PER L'USO DI LOCALI E SPAZI DI IMMOBILI PROVINCIALI IN OCCASIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI, SPORTIVI.		REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI REGOLAMENTO PER L'USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	ISTANZA DI UTENTI ESTERNI	DETERMINAZIONE	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA			2	
CONCESSIONI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALI		REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	UFFICI TECNICO E AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	ISTANZA DI UTENTI ESTERNI	DETERMINAZIONE	60 giorni dal ricevimento dell'istanza		DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA			2	
INCARICHI A PROFESSIONISTI TECNICI PER AGGIORNAMENTI CATASTALI E REDAZIONE DI A.P.E. (I PORTI INFERIORI A 40.000,00 €.		D. LGS. 50 DEL 18.04.2016	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	UFFICI TECNICO E AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO		DETERMINAZIONE	30 giorni dal ricevimento dell'istanza		DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA		1		
VENDITE IMMOBILIARI A TRATTATIVA PRIVATA DIRETTA		REGOLAMENTO PROVINCIALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	UFFICI TECNICO E AMMINISTRATIVO PATRIMONIO ED ESPROPRI	DI BLASIO FABRIZIO	ISTANZA DI UTENTI ESTERNI	DETERMINAZIONE	30 giorni dal ricevimento dell'accettazione e del prezzo contrattuale		DIRIGENTE O POSIZIONE ORGANIZZATIVA			2	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI VEICOLI AGRICOLI	594	ART. 10 C.D.S. L.R. 285/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	ELEMENTI COMPLEMENTARI E TRASPORTI ECCEZIONALI	RAFFONI LEOPOLDO	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE	10		DIRIGENTE			2	
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI VEICOLI NON AGRICOLI	943	ART. 10 C.D.S. L.R. 285/92	TECNICO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	ELEMENTI COMPLEMENTARI E TRASPORTI ECCEZIONALI	RAFFONI LEOPOLDO	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE	15		DIRIGENTE			2	