



Provincia di Forlì-Cesena

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

APPROVATO CON DECRETO PRESIDENZIALE PROT. 2525/10 DEL 31/01/2018

SERVIZIO AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

PROCEDIMENTO	CODICE processo	FONTI normative di riferimento	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE del procedimento <i>(nota: il Dirigente indicato quale Responsabile del Procedimento può affidare con atto proprio tale responsabilità a propri Collaboratori)</i>	DOCUMENTO che avvia il procedimento	ATTO FINALE	termine di conclusione		SOGGETTO competente ad adottare l'atto finale	MOTIVAZIONE in caso di termine superiore a 90 gg	TIPO PROCEDIMENTO		
								max gg:	Eventuale campo descrittivo:			D'UFFI CIO (1)	SU ISTANZA PARTE (2)	SU DECISIONE AMM.NE (3)
AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE DI ATTI E/O RILASCIO COPIE ATTI	57	L.241/90, D.LGS. 267/2000, D.LGS. 445/2000, D.M. 20/08/1992, D.LGS. 196/2003, D.P.R. 184/2006, D.LGS. 97/2016, STATUTO DELL'ENTE, REG. DIRITTI ACCESSO ATTI E DOC. .AMM.VI, Delibera GP 29/01/2002 n. 2841/27 (definizione corrispettivo in euro)	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	SEGRETERIA ARCHIVIO E PROTOCOLLO	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	RILASCIO COPIA ATTO O AUTORIZZAZIONE ALLA VISIONE	5 30	PER VISIONE INFORMALE PER RILASCIO COPIE	SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTI		2		
NOMINA DEI RAPPRESENTANTI IN SOCIETA', ISTITUZIONI E FONDAZIONI	704	T.U. 267/2000 ART. 50, D.LGS. N. 235/2012, D.LGS. N. 39/2013, Regolamento Del. C.P. n. 88762/111/2009	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	SEGRETERIA ARCHIVIO E PROTOCOLLO	BAGNATO FRANCESCA	ISTANZA	DECRETO	45 o termini scadenza incarico	DALLA PUBBLICAZIONE AVVISO	PRESIDENTE		2		
RILASCIO AUTORIZZAZIONE AD ESPLETAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	97	D.LGS. 165/2001, REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI	LAURA VALENTI	ISTANZA	AUTORIZZAZIONE	30	AL RICEVIMENTO ISTANZA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA OVVERO DIRIGENTE		2		