



Provincia di Rimini

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA NOMINA DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI CONTROLLO E VALUTAZIONE ASSOCIATO DELLE PROVINCE DI RIMINI E FORLÌ'-CESENA

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, "Testo unico degli enti locali";
- il D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 286/1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- il D.Lgs. n.150/2009, "Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la convenzione per la costituzione del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della performance tra le Province di Rimini e Forlì-Cesena stipulata in data 23/10/2020 agli atti Registro atti n. 94;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì-Cesena ed in particolare l'articolo 22 così come modificato con Decreto del Presidente prot. n. 22984/113 del 16/10/2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Rimini ed in particolare l'articolo 33 così come modificato con Decreto del Presidente n.71 del 22.10.2020;
- la determinazione n.951 del 03.11.2020 della Dirigente dell'Area Amministrativa della Provincia di Rimini di approvazione del presente avviso e modulo di domanda

#### RENDE NOTO

che la Provincia di Rimini, quale ente capofila, indice una procedura ad evidenza per la nomina, mediante incarico a soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati, dei componenti esterni del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance delle Province di Rimini e Forlì-Cesena, organismo composto in forma collegiale da n. 3 componenti, di cui n. 2 membri esterni e dal Segretario Generale della Provincia di volta in volta interessata all'attività del Nucleo.

#### 1) Oggetto dell'incarico

Le funzioni attribuite al Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance sono definite dai Regolamenti degli Enti convenzionati ed in particolare sono:

- a) proporre al Presidente la valutazione dei Dirigenti e del Segretario;



## Provincia di Rimini

- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni;
- c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente;
- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dirigente, con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale o erronea applicazione dei criteri di valutazione;
- e) validare la relazione sulla performance;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) ogni altra funzione attribuita attualmente all'OIV dal vigente Sistema di valutazione della performance.

Al Nucleo altresì compete:

- a) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;
- c) riferire al Presidente, ed inoltre alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed all'ANAC in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, al Presidente, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e) collaborare alla stesura dei sistemi di pesatura delle posizioni dirigenziali e dei dipendenti;
- f) collaborare e supportare il sistema di controllo di gestione impostato dall'ente.

## 2) Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente avviso:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ( in questo caso avere una buona padronanza e comprovata conoscenza della lingua italiana);
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in Scienze Economiche, Scienze Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti; I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;. Per i titoli conseguiti all'estero e' richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;
- 4) esperienza, almeno triennale, in posizioni di responsabilità, acquisita presso Amministrazioni pubbliche o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo.



## Provincia di Rimini

5) nel caso di possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi in discipline diverse da quelle indicate al precedente punto n. 3) è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, accompagnato da esperienza significativa di cui al precedente punto 4);

In assenza di un titolo post-universitario, è necessario il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della valutazione e misurazione della performance;

6) buone e comprovate conoscenze informatiche;

7) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni presenti la nomina;

8) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice Penale;

9) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

11) non essere destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura, negli ultimi n. 5 anni;

12) non aver riportato provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi, negli ultimi n. 5 anni;

13) non essere discendenti, parenti ed affini entro il quarto grado, rispettivamente del Presidente, dei componenti degli organi di governo e dei dirigenti delle due Amministrazioni;

14) non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado con le Amministrazioni convenzionate;

15) non essere componenti dei Collegi dei Revisori dei Conti degli enti convenzionati;

16) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui operano le due Province convenzionate.

### **3) Compenso**

Ad ognuno dei due componenti esterni del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance viene attribuito un compenso annuo pari ad € 6.750,00 lordi.



## Provincia di Rimini

Esso viene liquidato semestralmente, su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dall'art. 4 della convenzione per la costituzione del Nucleo.

Tale compenso è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa-tributo-contributo e onnicomprensivo delle spese di trasferta etc.; pertanto, non è previsto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

### **4) Modalità di nomina**

I componenti esterni del Nucleo di Controllo e Valutazione della Performance sono nominati dal Presidente della Provincia di Rimini, di concerto con il Presidente della Provincia convenzionata, previa istruttoria, volta ad accertare il possesso dei requisiti e delle competenze richiesti, sulla base del curriculum e della relazione accompagnatoria.

L'istruttoria sarà curata dal Responsabile del servizio preposto alla gestione del personale dell'Ente capofila, che prenderà in esame le istanze pervenute e sottoporrà al Presidente l'elenco dei soggetti idonei.

Eventuali esclusioni saranno comunicate con PEC o mediante raccomandata A.R.

E' facoltà del Presidente procedere all'espletamento di un eventuale colloquio di approfondimento coadiuvato dal Segretario Generale della Provincia di Rimini.

La data e l'elenco dei soggetti convocati all'eventuale colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito della Provincia di Rimini : [www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso](http://www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso)/bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati

Il procedimento attivato ha natura ricognitiva al solo fine di formare una lista di merito, in relazione alle specificità segnalate nelle candidature; non si procederà comunque all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo le Amministrazioni.

Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Rimini : [www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso](http://www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso)/bandi di concorso.

### **5) Durata**

La durata dell'incarico dei componenti del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance è triennale, rinnovabile al massimo per un ulteriore triennio.

Allo scopo di garantire continuità funzionale negli adempimenti affidati al Nucleo, lo stesso rimane in carica fino all'insediamento del nuovo organo.

L'incarico conferito cessa per dimissioni dei componenti o revoca da parte del Presidente della Provincia di Rimini con provvedimento motivato nel caso di sopraggiunta incompatibilità, negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché per



## Provincia di Rimini

comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

### 6) Sede

L'attività è svolta, di norma, presso le sedi degli Enti convenzionati, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

### 7) Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura alla Provincia di Rimini **entro le ore 12 del giorno 18 novembre 2020** attraverso una delle seguenti modalità:

1. trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo **pec@pec.provincia.rimini.it**. La domanda sarà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Presentazione diretta (a mano) all'Ufficio Protocollo/ Portineria della Provincia di Rimini in 47822 Rimini via Dario Campana n.64 nei giorni dal lunedì' al venerdì' dalle ore 8 alle ore 13 e dal lunedì' al giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15 alle 17;
3. trasmissione a mezzo raccomandata A/R alla Provincia di Rimini – 47922 Rimini Via Dario Campana n.64 : si precisa che in caso di invio a mezzo posta la domanda dovrà pervenire **entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda**;

La domanda di candidatura, dovrà recare la dicitura ***“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei componenti esterni del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance delle Province di Rimini e Forlì-Cesena”*** e **pena la irricevibilità** dovrà essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

1. mediante firma digitale nel caso di domanda trasmessa con posta certificata. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità sottoscritto in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili;
2. mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R,

La domanda dovrà contenere:

- modulo di candidatura in carta semplice, allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato a pena di esclusione;
- il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- una relazione accompagnatoria nella quale il candidato esporrà le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere, datata e sottoscritta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



## Provincia di Rimini

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive di sottoscrizioni del candidato ( con le modalità sopra indicate), incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

### **Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine delle ore 12 del giorno 18 novembre 2020**

Non farà pertanto fede la data di spedizione della domanda ma la data di effettivo arrivo alla Provincia di Rimini. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nell'avviso. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo o dall'Ufficio Portineria ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte della Provincia, della domanda inviata tramite PEC (avviso di CONSEGNA)

### **8) Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs n-. 196 del 30/06/2003 e ss mm e ii, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalla Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici sempre nel rispetto della riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Rimini, il Responsabile del trattamento dei dati è la d.ssa Isabella Magnani – Dirigente dell'Area amministrativa della Provincia di Rimini

### **9) Disposizioni finali**

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo gli Enti convenzionati che, a loro insindacabile giudizio, potranno anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nella convenzione per la costituzione del Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance tra le Province di Rimini e Forlì-Cesena stipulata in data 27/10/2020 agli atti rep. n. 94 e nei regolamenti in materia adottati dai singoli Enti.

Il responsabile del procedimento, fino alla presentazione delle candidature è la d.ssa Isabella Magnani Dirigente dell'Area amministrativa della Provincia di Rimini.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a Ufficio personale – Chiara Turchi 0541/716385-339/8318149 dalle ore 8:30 alle ore 15:00 dal lunedì' al venerdì' oppure inviando una mail a: [personale@provincia.rimini.it](mailto:personale@provincia.rimini.it)

Si allega lo schema di domanda di partecipazione ( Allegato A)



## Provincia di Rimini

### 10) Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Rimini per la durata di 15 giorni dalla data del 4 novembre 2020 nonché consultabile sul sito della Provincia di Rimini [www.provincia.rimini.it/amministrazione trasparente / bandi di concorso](http://www.provincia.rimini.it/amministrazione_trasparente_bandi_di_concorso)/bandi di concorso e sul sito della Provincia di Forlì-Cesena: <http://web.provincia.fc.it/web/provinciafc/avvisi>.

I *curricula* dei componenti esterni del ***Nucleo Associato di Controllo e Valutazione della Performance delle Province di Rimini e Forlì-Cesena*** ed il rispettivo atto di nomina saranno pubblicati sul sito della Provincia di Rimini alla sezione amministrazione trasparente/personale.

Rimini 4 novembre 2020

Il Dirigente  
Dell'Area Amministrativa  
Isabella Magnani  
*Firmato digitalmente*